



Kokousaika	17.4.2024 klo 17.00
Kokouspaikka	Toimitalo Pietari / Lagus

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Nivala, kirkkoherra, pj	x				
	Markku Autio	x		Ilkka Heikkilä		
	Kirsi Herranen-Somero	x		Liisa Koskela		
	Aarne Härö	x		Piia Saukko		
	Tiina Junttila	x		Kaija Olkkonen		
	Ilkka Kivi		x	Esko Salmikangas		
	Anna Raudaskoski	x		Raili Peltokorpi		
	Ilkka Repo	x		Sakari Rahkala		
	Sakari Sorvisto, varapj.	x		Erkki Lavanti		
Muut saapuvilla olleet						
	Tarja Koutonen, KV pj	x				
	Antti Lauhikari, KV varapj	x				
	Jussi Leppälä, tiedottaja		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä		x	Marjo Rättyä, henkilöstö- ja taloussihteerin, pöytäkirjanpitäjä	x	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 37					
Asiat	§§ 36-49					
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Nivala puheenjohtaja Marjo Rättyä pöytäkirjanpitäjä					
Pöytäkirjan tarkistus	Kirsi Herranen-Somero Sakari Sorvisto					
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävillä Ylivieskan seurakunnan omalla verkkosivulla osoitteessa www.ylivieskanseurakunta.fi					



36 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

37 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, tiedottajalle kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 13.4.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8/9 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

38 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Herranen-Somero ja Sakari Sorvisto.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Valittiin Kirsi Herranen-Somero ja Sakari Sorvisto.

39 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

KL 23 mukaan sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijan päätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 18.4.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

40 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.





41 § Herättäjäjuhlien juhlatoimikunta

Ylivieskan herättäjäjuhlien 2026 valmisteleva työryhmä on kokouksessaan 18.3.2024 todennut, että juhlatoimikunta on koossa.

Juhlien pääsihteeriksi on valittu Marjo-Riitta Alarova ja Ilkka Repo.

Toimikuntien puheenjohtajiksi ovat lupautuneet seuraavat henkilöt: kenttätöimikunnan pj. Alpo Löytynoja, liikennetoimikunnan pj. Mauri Repo, majoitustoimikunnan pj. Esko Salmikangas, ohjelmatoimikunnan pj. Kalle Luhtasela, ravintolatoimikunnan pj. Helena Muhola, talkootoimikunnan pj. Juha Heinola, taloustoimikunnan pj. Juha Nivala, turvallisuustoimikunnan pj. Yrjö Muilu ja viestintä- ja markkinointitoimikunnan pj. Jouko Hannula.

Yhdessä toimikuntien puheenjohtajat, juhlien pääsihteerit, Ylivieskan kaupungin edustaja sekä Herättäjä-Yhdistyksen edustajat muodostavat juhlatoimikunnan, jonka puheenjohtajana toimii kirkkoherra Eija Nivala.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto vahvistaa Ylivieskan herättäjäjuhlien 2026 juhlatoimikunnan kokoonpanon.

Päätös Vahvistettiin esityksen mukaisesti.





42 § Tiedottaja Juhani Leppälän irtisanoutuminen

Tiedottaja Juhani Leppälä on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.12.2024 alkaen eläköitymisen takia.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Juhani Leppälän irtisanoutumisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



43 § Viestintäasiantuntijan toimi

Juhani Leppälä on irtisanoutunut tiedottajan virastaan 1.12.2024 alkaen.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto

- 1) päättää asettaa viestintäasiantuntijan toimen (70 %) haettavaksi tehtävänkuvan sisältävällä ilmoituksella:

**Ylivieskan seurakunnassa on haettavana 7.5.2024 klo 15 mennessä
VIESTINTÄASiantuntijan TOIMI (70 %)**

Tehtävänä on seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän hoitaminen: viikoittaisten seurakuntasivun ja seurakuntapalstojen toimittaminen paikallislehteen, Katrina-toiminnanohjausjärjestelmän ylläpito ja koulutus, verkkosivujen ja sosiaalisen median suunnittelu, päivitys, sisällöntuotanto ja koulutus, seurakuntailmoitusten, tiedotteiden, tapahtumailmoitusten ja painotöiden valmistelu, jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö, työyhteisön sisäisen viestinnän tehtäviä ja erikseen sovittavia kirkkoherranviraston tehtäviä. Yhteistyö eri työmuotojen kanssa on keskeistä. Mahdollisuus kokoaikaiseen (100 %) toimeen vastaamalla myös seurakunnan kansainvälisen työn koordinoimisesta.

Tehtävän hoidossa tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa, sujuvuutta ja selkeyttä sanankäytössä ja vakuuttavuutta kuvankäytössä, sosiaalisen median osaamista, mainosten ja tiedotteiden tekotaitoa erilaisilla julkaisutyökaluilla, taitoa niin toiminnasta kuin hallinnon päätöksistä tiedottamiseen ja seurakunnan toimintaympäristön tuntemusta. Arvostamme liikkuvan kuvan osaamista ja seurakunnassa tai muualla hankittua viestintäosaamista sekä positiivista asennetta. Tehtävässä onnistuminen edellyttää sujuvia vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, rohkeaa ongelmanratkaisukykyä. Arvostamme seurakuntaelämän tuntemusta. Edellyttämme korkeakoulututkintoa viestintäalalta tai muuta soveltuvaa tutkintoa ja muuten osoitettua osaamista.

Palkkaus on kirkon palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmän 601 mukainen, peruspalkka on 3062,09 €, lisäksi mahdollinen kokemuslisä. Palkka maksetaan 70 % kokonaispalkasta, ellei työnkuvaa laajenneta täysiaikaiseksi kansainvälisen työn koordinaattorin tehtävillä.

Tarjoamme sinulle mielenkiintoisen ja merkityksellisen työn, mukavan työyhteisön, perehdytyksen, hyvät työtilat ja välineet, laajan työterveyshuollon, oman kuntosalin, lounasedun sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun (ePassi) ja mahdollisuuden työsuhdepolkupyörään (ePassiBike).

Työsuhteessa on kuuden kuukauden koeaika.

Työhaastattelut kutsuille järjestetään keskiviikkona 8.5. klo 9 alkaen. Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 8.5.2024 klo 17. Toivomme valitun voivan aloittaa tehtävässä 1.8.2024. Lisätietoja tiedottaja Jussi Leppälä p. 044-7118616 ja kirkkoherra Eija Nivala p. 044-7118614.

Tietoa työnantajasta

Tuemme työntekijöiden ammatillista kehittymistä tarjoamalla henkilöstölle koulutusta suunnitelmallisesti. Tarjoamme hyvät mahdollisuudet kehittää ja kehittyä työssäsi. Ylivieskan seurakunnassa ja Merijärven kappeliseurakunnassa on jäseniä noin 13 384 ja työntekijöitä noin 50. Kirkkoon kuuluvuusprosentti oli viime vuoden vaihteessa 81,5 % Ylivieskan kaupungin ja Merijärven kunnan asukkaista. Seurakunta kuuluu Kalajoen rovastikuntaan ja Oulun hiippakuntaan.

Toiminta-ajatuksemme: ”Lähelle ihmistä – lähelle Jumalaa.” Seurakunnalla on ”Ovet auki” -strategia vuoteen 2026 saakka.

- 2) nimeää haastattelutyöryhmän.

Päätös

- 1) Päätettiin esityksen mukaisesti. Khra tarkistaa voiko hakijalta edellyttää ev.lut. jäsenyyttä.
- 2) Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoneuvoston edustaja Ilkka Repo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tarja Koutonen, kirkkoherra Eija Nivala, talusjohtaja Kaisa Toivoniemi ja tiedottaja Jussi Leppälä.



44 § Hautapaikkamaksut

KL 3 luvun 36 §:n 2 momentin mukaan haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto eikä sitä voi siirtää muulle toimielimelle (KL 3: §6, mom. 1,1). Haudoista perittäviä maksuja ovat hautaoikeuden luovuttamisesta perittävät maksut sekä haudan hallinta-ajan jatkamisesta perittävät maksut. Asiakkaalta perittävän maksun määrään vaikuttavat hautaan kuuluvien hautapaikkojen lukumäärä sekä luovutettavan hallinta-ajan pituus.

Ylivieskan seurakunnassa on ollut käytössä 25 vuoden hallinta-aika.

Liitteenä ehdotus hautapaikkamaksuista 1.7.2024 alkaen. (liite 1)

Esitys, tja Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ylivieskan seurakunnan hautapaikkamaksut 1.7.2024 alkaen liitteen 1 mukaisena.

Päätös Sakari Sorvisto teki vastaesityksen, että hautapaikkamaksut pidetään ennallaan ja Tiina Juntila kannatti esitystä. Asiasta äänestettiin ja maksujen korotuksen puolesta oli 1 jäsen ja korotusta vastaan oli 6 jäsentä. Yksi äänesti tyhjää. Perusteluna kirkollisveron korkea prosentti.





45 § Hautaamiseen liittyvät maksut

Päätösvalta muista hautaustoimen tehtävistä kuin hautapaikoista perittävistä maksuista kuuluu [kirkkolain](#) 3 luvun 10 §:n 1 momentin 3. kohdan nojalla kirkkoneuvostolle. Näitä ovat mm. maksut hautamisesta (haudan avaus, peitto ja peruskunnostus) sekä muista hautaamiseen ja hautausmaan ylläpitoon liittyvistä palveluista perittävät maksut

Seurakunnan hinnasto on vuodelta 2014. Kustannukset niin tarvikkeiden, ostopalveluiden kuin palkkakustannustenkin osalta ovat nousseet, joten hinnaston päivittäminen on tarpeellista.

Liitteenä ehdotus hautaamiseen liittyvistä maksuista 1.7.2024 alkaen.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa hautaamiseen liittyvien maksujen hinnat 1.7.2024 alkaen.

Päätös Kirsi Herranen-Somero esitti, että asia jätetään pöydälle. Tiina Junttila kannatti esitystä.



46 §

Testamenttisaantopäätöksen kumoaminen

Kirkkoneuvosto on 1.3.2023 pitämässään kokouksessa päättänyt ottaa vastaan testamentin alla olevan mukaisesti.

34 §	Testamenttisaanto
	<p>Ylivieskan seurakunta on saanut testamenttisaannon, jossa on määritelty käyttötarkoitus.</p> <p>Testamenttisaannossa seurakunnan pitää tehdä päätös ottaako se testamentin ja siinä osoitetun omaisuuden vastaan. Ylivieskan seurakunta on yleistestamentin saaja eli kuolinpesän osakas. Rintaperillisiä ei ole. Testamentti sisältää legaatteja. Testamentissa on, että haudanhoitoon varatulla summalla voidaan hoitaa sukuhautaa 20 vuotta.</p> <p>Perunkirjoitus on pidetty 14.3.2022 ja täydennysperunkirjoitus on pidetty 10.1.2023.</p> <p>Testamenttisaanto sisältää tilivaroja sekä kiinteää omaisuutta.</p> <p>Testamenti ja perunkirja on nähtävillä kokouksessa.</p>
Esitys, tja	<ol style="list-style-type: none">1. Kirkkoneuvosto ottaa vastaan testamentin2. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta sitoutuu hoitamaan testamentissa mainittua sukuhautaa 20 vuoden ajan viiden vuoden kesähoidon mukaisella hoitotasolla ja kustannuksilla laskettuna.3. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan, sopimaan ja allekirjoittamaan kaikki testamenttisaantoa ja pesänjakoa koskevat asiakirjat4. Kirkkoneuvosto päättää, että muut omaisuutta koskevat päätökset siirretään valmisteluun.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ylivieskan seurakunta on testamentin saaja. Oulun käräjäoikeus on antanut 11.1.2024 todistuksen, josta ilmenee, ettei kukaan perunkirjassa mainituista kuolinpesän osakkaista ole nostanut moitekannetta Oulun käräjäoikeudessa, joten testamentti on saanut lain voiman.

Testamentin täytäntöönpanosta on annettu toimeksianto Asianajotoimisto Eija Heikkiselle. Asioiden edetessä on tullut ilmi, että testamentin pesän osakkaiden kesken on epäselvyyksiä testamentin sisällön tulkinnasta, erityisesti kiinteän omaisuuden myyntiin liittyvässä asiassa. Seurakunta ei ole tässä asiassa mukana muuten kuin testamentin saaneena osapuolena, ei ole ollut osallisena kuolinpesän omaisuuksien myynneissä eikä muissakaan saannoissa. Näistä esiin tulleista asioista johtuen on perusteltua, ettei testamenttia oteta vastaan ja kirkkoneuvosto kumoo 1.3.2023 tehdyn päätöksen.

Testamenttisaannon jälkeen talousjohtajan käyttämä aika selvittelyyn ja testamentin aiheuttamiin toimenpiteisiin ovat aiheuttaneet kuluja seurakunnalle. Tähän mennessä aiheutuneet kulut ja kustannukset ovat laskettuna liitteessä 2.

Esitys, tja

1. Kirkkoneuvosto päättää, että se kumoo 1.3.2023 / §34 tekemänsä päätöksen eikä seurakunta ota testamenttia vastaan.
2. Kirkkoneuvosto katsoo, että seurakunta on oikeutettu saamaan korvauksen kuolinpesältä testamentin selvitystyöstä aiheutuneista kuluista toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Päätös

Molemmat kohdat hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja talousjohtajalle annetaan oikeus allekirjoittaa tarvittavat asiakirjat.



47 § Muut mahdolliset asiat

- Merijärven kuulumiset

48 § Ilmoitusasiat

Kirkon rakentamiseen otetuista lainoista on korkosuojattuna 2/3. Suojaamaton laina, jonka pääoma tällä hetkellä 1.760.563,16 e korkosuojataan korkoputki 10 v. yläraja 4,0 % + marg./alaraja 2,6 % + marg. Lainan kaikki muut ehdot säilyvät ennallaan ja tämä ei aiheuta kuluja.

Puukaupat/harvennushakkuu Metsänhoitoyhdistyksen hinta-arvio n. 64.000 e.

Liito-oravan papanoita löydetty Törmälän metsästä.

Hautustoimen/seurakuntamestareiden käyttämä pakettiauto on tullut tiensä päähän ja etsinnässä olisi uusi käytetty pitkämallinen pakettiauto n. max 15.000 e maksava, alle 250 t. ajettu ja vuosimalli 2016. Neuvosto esitti, että autoon voisi panostaa enemmän ja yhtenä vaihtoehtona esim. Leasing-auto.

Kiinteistöstrategiaa tehdään Ylivieskan seurakunnalle ja asiantuntija Anne Karjula mukana .

Anne Sumelalle on myönnetty virkavapaa väitöskirjan tekemiseen 1.7. - 31.8.2024. Sirpa Järvelä tulee sijaiseksi 22.7. - 31.8.2024 kahtena päivänä viikossa.

Tapio Karjula aloittaa Merijävellä kappalaisen virassa 1.6.2024 ja Timo Kapanen kappalaisen viransijaisena 1.7.2024 puolen vuoden ajaksi.

Kokous päätettiin klo 19:10 ja laulettiin iltavirsi 556.





49 § Muutoksenhakuosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:10.



1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-43,45-48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ylivieskan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ylivieskan seurakunta

Käyntiosoite: Terveystie 11

Postiosoite: Terveystie 11, 84100 Ylivieska

Sähköposti: ylivieska.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 38–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
 - selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.